

# PHARMAMAAC

Cilj Pharma Maac-a je da pružimo proizvode i usluge za bolji i zdraviji život naših sugrađana. Počev od 1991. godine, kada smo osnovani, uspješno ispunjavamo potrebe cjelokupnog terapijskog lanca: bolnica, medicinskog osoblja, apoteka, maloprodajnih objekata, pacijenata i krajnjih korisnika.

Mi postupamo u skladu sa modelom holističkog koncepta, pružajući vrijedne terapijske opcije, liječenje i dijagnostiku zasnovane na dokazima komplementarne i integrativne medicine.

U namjeri da proširimo naš tim, nudimo izazovne i dinamične pozicije stručnim, organiziranim osobama sa dugoročnim usmjerenjem.

## HR ADMINISTRATOR LEA

( 1 izvršitelj - Sarajevo )

### Svrha posla

Osnovna uloga i svrha radnog mjesta jeste osiguravanje zakonitog, kontinuiranog i neometanog obavljanja dnevnih aktivnosti Odjela za ljudske resurse i administraciju.

### Glavne dužnosti i obaveze

- Pomaže u razvoju i provođenju programa, procedura, pravilnika i vodiča kako bi pomogao da se napori radne snage usmjere i usklade sa strateškim ciljevima kompanije
- Osigurava poštivanje svih zakonskih i internih pravila, procedura i procesa od strane zaposlenika
- Radi sa svim neophodnim administrativno-operativnim elementima radnih odnosa
- Prati i ažurira dosjee zaposlenika
- Radi i pomaže na razvoju i održavanju HR modula u HRIS-u
- Održava i ažurira baze podataka zaposlenika u HRIS-u
- Odgovoran je za poštivanje zakonskih propisa u administrativnom poslovanju kompanije
- Postupa u skladu sa svim postojećim zakonskim propisima i praksama iz područja ranog prava svih zemalja u kojima kompanija posluje
- Pravovremeno izvještava i informira nadređenog o izmjenama i dopunama zakona, kako bi se cjelokupno poslovanje odvijalo u skladu sa Zakonom
- Podrška u razvoju kulture orijentirane na zaposlenike sa naglaskom na kvalitet, disciplinu, kontinuirani napredak i visoka postignuća

### Minimalni uslovi

Obrazovanje - VSS – Pravni fakultet

Radno iskustvo - Minimalno tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Funkcionalna znanja – Aktivno poznavanje rada na računaru; Aktivno poznavanje Engleskog jezika i Vozačka dozvola B kategorije

Kompetencije – Razvijene organizacione sposobnosti, upravljanje radnim učinkom, visoko razvijene opšte komunikacione sposobnosti i orijentacija na rezultate

Molimo zainteresirane kandidate, a koji ispunjavaju minimalne uslove da svoja motivacijska pisma i životopise pošalju putem e-maila na [jobs@pharmamaac.com](mailto:jobs@pharmamaac.com). Oglas je otvoren do 11.10.2017. godine.

Samo će kandidati koji uđu u uži izbor biti kontaktirani i pozvani na razgovor.



THE HOLISTIC CHOICE